

## RICHIESTA DI UTILIZZO degli SPAZI DEL CASTELLO DUCALE DE SANGRO Per CELEBRAZIONE UNIONI CIVILI

### I sottoscritti nubendi:

♣ Nome: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

♣ Nome: \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

di poter utilizzare:

*(barrare la casella interessata)*

|  |                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------|
|  | SALA CONSILIARE ( detta sala del trono e o delle udienze) |
|  | SALA DELLA CAPPELLA                                       |
|  | CORTILE                                                   |

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

---



---



---

*(descrivere dettagliatamente i modi e i tempi della cerimonia)*

A tal fine si impegnano al rispetto di quanto previsto nel "Regolamento Comunale per l'utilizzo degli spazi del castello Ducale De Sangro", per la concessione in uso, e nello specifico agli **artt 5 e 6 che si riportano di seguito:**

#### **Art.5**

#### **Utilizzo per unioni civili**

*La Sala Consigliare è individuata anche come sede di celebrazioni di unioni civili. La richiesta va' inoltrata a cura degli interessati almeno 2 mesi prima della data stabilita secondo le modalità indicate all'art. 5.*

*In caso di richieste plurime per la stessa giornata e in caso di inconciliabilità degli orari, si terrà conto della data di arrivo della richiesta all'Ufficio Protocollo.*

*L'Ufficio Cultura mette a disposizione la modulistica occorrente in formato cartaceo o digitale, scaricabile dal sito Istituzionale dell'Ente.*

*La Sala è concessa solo a titolo oneroso secondo le tariffe in uso, nei giorni feriali e in orari coincidenti con gli orari d'apertura degli Uffici Comunali.*

*La concessione è esclusa nelle seguenti giornate festive: Domeniche, 1 e 6 gennaio – venerdì di Pasqua – domenica di Pasqua – lunedì dell'Angelo – 25 Aprile- 1 maggio – 2 Giugno – 2 Novembre – 8, 25, 26 dicembre. La concessione è esclusa, inoltre, in occasione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono e della Festa religiosa, che ricade il martedì successivo al lunedì dell'Angelo.*

*Nei giorni prefestivi (sabato) la tariffa per la concessione prevederà una maggiorazione da destinarsi alle spese del personale assegnato dall'Ufficio competente alla gestione e tutela dei luoghi.*

#### **Art. 6**

##### **Dei buffet e degli addobbi**

*Può essere consentito, secondo la tariffa d'uso, l' utilizzo degli spazi, come esplicitato nell'art.2, anche per rinfreschi di breve durata e, comunque concordata con l'Ufficio, esclusivamente nell'ambito delle manifestazioni, previste dal presente regolamento, purchè il buffet non comporti la cottura dei cibi.*

*Nel caso delle unioni civili che si svolgono nella Sala Consigliare, il rinfresco sarà consentito nell'adiacente Sala della Cappella o nel Cortile.*

*E' fatto divieto assoluto di lancio di riso, confetti, o altro.*

*L'organizzatore del buffet, in ogni caso, si occuperà autonomamente dell'allestimento e della predisposizione della raccolta differenziata dei rifiuti nonché del loro smaltimento.*

*Gli addobbi, in considerazione della caratteristica prevalente del Monumento quale luogo storico e culturale, dovranno essere consoni e non devono alterare la monumentalità e recare alcun danno materiale.*

*Gli stessi addobbi dovranno essere immediatamente rimossi al termine della manifestazione a cura del concessionario.*

**I RICHIEDENTI**

---

---